

Nam Dong, ngày 27 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 17, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2026)

Chủ đề: CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIV CỦA ĐẢNG

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 29/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	Buổi chiều: Học bù TKB sáng thứ 6 (tiết 1 đến tiết 4)	Thực hiện theo TKB
	TKB chiều thứ 2 (29/12): Chuyển chiều thứ 7 ngày 10/01	Theo TKB và KH
	Tiếp tục rà soát, tổng kiểm kê-Thanh lý tài sản năm 2025	T. Tuân và tổ KT
	Tiếp tục tập huấn trực tuyến CT Bồi dưỡng STEM (13h30)	LDNT, GVBM
	Tiếp tục cập nhật và rà soát BHYT cho HS năm 2025 - 2026	KT, TQ, GVCN
	Các bộ môn không KTĐG tập trung hoàn thành KTĐgckI	GVBM các lớp
	Nộp đề KTĐG cuối HK I, NH 2025-2026 (Buổi sáng)	Khảo thí và GVBM
	Yêu cầu 100% HS đeo băng tên và đồng phục khi KTĐGckI	LD, ĐTN-GVCN
	Tăng cường bảo vệ để bảo đảm ANTT, ATGT, TNXH...	LDNT, ĐTN, Bảo vệ
3 30/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ, DS học sinh KTĐGckI đối với các lớp	T. Công - Khảo thí
	Rà soát các hồ sơ tài chính, chế độ năm 2025 để thanh toán	HT-KT
4 31/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Hoàn thành kiểm kê TSC năm 2025 (0h00 ngày 01/01/2026)	T. Tuân PHT-Tổ KT
	Phân công trực cơ quan và tiếp dân trong thời gian nghỉ Tết	Hiệu trưởng
5 01/01 2026	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026 (04 ngày 01-04/04)	Trực Cơ quan
	Hoàn thành điểm KTĐGtx các môn lên hệ thống Edu.VN	HT - GVBM
	Rà soát CSDL của các lớp trên hệ thống Edu.VN	TKHD, GVCN
6 02/01	TKB sáng thứ 6 (02/01: Học chiều thứ 2 (29/12/2025)	Trực LD: T. Tuân
	TKB chiều thứ 6 (02/01: Học chiều thứ 7 (10/01/2026)	Theo TKB và KH
	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH (Đã lên kế hoạch LV và dạy bù)	CB-GV-NV
7 03/01	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	CB-GV-NV
	Phân công coi KT-ĐgckI và gửi DS phòng thi, SBD cho HS	Khảo thí, GVCN
CN 04/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: - LDNT: Làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- Giáo viên chủ nhiệm: Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.
- Tổ văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

