

Cư Jút, ngày 30 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 17 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
(Áp dụng từ ngày 01/01/2023 đến 07/01/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 01/01 2024	<b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2024</b> <b>TRỰC LÃNH ĐẠO VÀ CƠ QUAN 24/24</b> Thường xuyên kiểm tra công tác ATTT, PCCC	Toàn trường T. Công và Bảo vệ Lãnh đạo bảo vệ
3 02/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Hoàn thành nộp tiền dạy thêm- học thêm về Nhà trường - Nhắc HS, báo cáo CMHS tham gia BHYT 2023, 2024 - Hoàn thành công tác đề thi và hồ sơ thi KTĐGckI - Nhắc HS, CMHS bắt đầu nộp Học phí Năm học 2023-2024 - Rà soát và kiểm tra toàn bộ: SDB, Báo giảng, Điểm TX... - Lên các BC sơ kết năm 2023 và KHHĐ năm 2024 - Họp tổ để phân công chuyên môn Học kỳ II (Đã gửi đến tổ) <b>- HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 12/2023 (14h00)</b>	Trực LD: T. Công GVCN-GVBM GVCN-Thủ quỹ HD sao in, Khảo thí GVCN-HS-CMHS LDNT-TKHD Các bộ phận Các tổ CM Đảng viên
4 03/01	<b>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HKI</b> (KH số 109/KH-THPT) Khối 12: T/h theo đúng KH 2429 ngày 06/12/2023 của SGD Chỉ đạo Khảo thí đánh và cắt phách, chấm bài, ráp phách... Chỉ đạo Công tác Coi thi, quán triệt quy chế thi, kiểm tra...	Trực thi: 02 PHT Hội đồng thi Thầy Tuân PHT Thầy Công PHT
5 04/01	<b>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HKI</b> (KH số 109/KH-THPT) Chấm thi tập trung các môn đã kiểm tra (Theo lịch)	Trực thi: 02 PHT Tổ/nhóm CM
6 05/01	<b>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HKI</b> (KH số 109/KH-THPT) Chấm thi tập trung các môn đã kiểm tra (Theo lịch)	Trực thi: 02 PHT Tổ/nhóm CM
7 06/01	<b>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HKI – Khối 12 (KHXH)</b> Chấm thi tập trung các môn đã kiểm tra (Khối 12) <b>Niên yết TKB Số 2 (Học Kỳ II), DK áp dụng từ 08/01/2024</b>	Trực thi: 02 PHT Tổ/nhóm CM T. Tuân PHT
CN 07/01	<b>Cập nhật điểm số, ráp phách và rà soát điểm</b> <b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b>	LDNT, Khảo thí Bảo vệ

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực thi phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ coi thi theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, xả rác sau KT... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niên yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

