

Nam Dong, ngày 10 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 18A, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 12/01/2026 đến ngày 18/01/2026)

Chủ đề: CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIV CỦA ĐẢNG

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 12/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	Gặp mặt đoàn HS đi thi HSG cấp tỉnh (08h30)	LĐNT
	Họp tổ chuyên môn (14h00)	Tổ chuyên môn
	Kiểm tra điểm, ráp phách và cập nhật điểm lên Edu.VN	Khảo thí
	Kiểm tra và dạy bù đầy đủ các buổi nghỉ (tuần dự phòng)	GVB
	Sửa bài KTĐGckI các môn cho học sinh các lớp	GVB
	Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản năm 2025 BC về HT	T. Tuấn và tổ KT
	Hoàn thành hồ sơ chi lương tháng 01 năm 2026 khi có QĐ	HT-KT
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, đồng phục, LD-VS	LĐ, ĐTN-GVCN
	Tăng cường bảo vệ để bảo đảm ANTT, ATGT, TNXH...	LĐNT, ĐTN, Bảo vệ
3 13/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	HS nộp đơn phúc khảo bài KTĐGckI về Khảo thí (Buổi sáng)	Khảo thí - HS
4 14/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuấn
	Đưa HS đi thi chọn HSG cấp tỉnh tại Gia Nghĩa (08h00)	T. Tuấn và 47HS
	Chăm phúc khảo bài KTĐGckI cho học sinh (nếu có)	Tổ chuyên môn
5 15/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Học sinh dự thi HSG cấp tỉnh bậc THPT: Bắt đầu từ 06h30	Học sinh
	Họp HĐ xét KQRL, KQHT của HS Học kỳ I (lúc 13h45)	LĐ, ĐTN, GVCN
6 16/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuấn
	Tập huấn STEM tại Nha Trang - tỉnh Khánh Hòa (13h00)	Theo Quyết định
	Chuẩn bị họp CMHS các lớp: Trang trí, phân công nv...	LĐNT- GVCN
7 17/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Niên yết TKB biểu số 1, HKII - NH 2025-2026 (AD 19/01)	Thầy Tuấn PHT
	HỌP CHA MẸ HỌC SINH CÁC LỚP (BẮT ĐẦU 07h30)	GVCN-CMHS
CN 18/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: - **LĐNT:** Làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên chủ nhiệm:** Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.
- **Tổ văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- **LĐNT** (để c/đ và theo dõi);
- **BCH Đoàn** (để p/h);
- **Giáo viên, nhân viên** (để t/h);
- **Niên yết KH, Đăng webside;**
- **Lưu hồ sơ./.**

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

