

Nam Dong, ngày 17 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 19 (TUẦN 1-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 19/01/2026 đến ngày 25/01/2026)

Chủ đề: CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIV CỦA ĐẢNG
(Từ ngày 19/01/2026 đến 25/01/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 19/01	Sinh hoạt dưới cờ (Lần 2 tháng 01/2026)	LĐ, ĐTN, GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Trung
	Họp LĐ mở rộng Sơ kết HK I và Triển khai HK II (14h00)	LĐ, ĐTN, VP-CM
	Hoàn thành báo cáo sơ kết I, Năm học 2025-2026 nộp SGD	Theo phân công
	Lên các kế hoạch hoạt động học kỳ II, Năm học 2025-2026	LĐNT, Tổ CM-VP
	Tiếp tục Ôn thi TN THPT 2026 cho HS lớp 12 theo TKB	<i>GVBM dạy 12</i>
	Triển khai tổ chức phụ đạo cho học sinh chưa đạt khối 10-11	GVBM 10-11
	Gặp mặt GV-HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh NH 2025-2026	LĐNT-GV-HS
	LĐ-VS: trường, phòng học, phòng bộ môn, cầu thang, nhà xe	LĐ, ĐTN-GVCN
3 20/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Công
	HS dự thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh bậc THPT (21-23/01)	HT, GVHD, HS
4 21/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Tuấn
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp và sắp xếp xe HS	LĐ, ĐTN, GVCN
	Tiếp tục rà soát và bổ sung các KHDH, KHGD và BDTX	Chuyên môn
5 22/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản công năm 2025	<i>T. Tuấn và KT</i>
	Hoàn thành kiểm tra và kí duyệt Sổ đầu bài HK I	<i>T. Công và ĐTN</i>
6 23/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Tuấn
	Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ, Sổ đầu bài ôn TN, HSG12	T. Tuấn và GV
	Rà soát và kiểm tra CV, VB đi-đến và công tác CCHC, CDS	HT, Văn thư
7 24/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Công
	Nhắc nhở HS việc vệ sinh, đổ rác, tắt điện nước, ...	ĐTN, GV, HS
CN 25/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LĐ-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: LĐNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên chủ nhiệm:** Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.
- **Tổ văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

