

Cư Jút, ngày 14 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 02, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 16/9/2024 đến ngày 22/9/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 16/9	Chào cờ, Giao ban chủ nhiệm và ổn định DS học sinh	Trực LD: T. Trung
	Tuyên truyền về “Sức khỏe sinh sản vị thành niên”, KHHGD	DDC, TTYT huyện
	Kêu gọi Học sinh ủng hộ Đồng bào phía Bắc bị bão lụt...	ĐTN, HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	LDNT-GV-HS
	Chấm bài thi Khảo sát Chất lượng HS lớp 10 (13h30)	Ban chấm thi
	Đại hội Chi đoàn 12A1, Nhiệm kỳ 2024-2025 (13h45)	ĐTN, CĐ 12A1
	Tuyên truyền GDPL cho học sinh về: ATGT, ANTT, TNXH	LDNT, ĐTN
	HS hoàn thành nộp hồ sơ Hưởng chế độ, Miễn giảm HP...	GVCN-HS
	Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LDNT, ĐTN, GVCN
3 17/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Công
	Tổ chức các HĐ Trung thu cho con em VC, Người lao động	Ban chấp hành CĐ
	Thông báo kết quả Khảo sát Chất lượng HS lớp 10 (14h00)	LDNT, Khảo thí
	Rà soát và nhắc HS tham gia Bảo hiểm y tế, Học phí...	VP, GVCN
4 18/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Tuân
	Cập nhật, rà soát DSHS, PPCT để hoàn thiện trên Edu.vn	HT, TKHĐ, GVCN
	Dự Lễ Khai mạc ngày Hội việc làm tại UBND xã ND (07h45)	T. Công, ĐTN, Đội VN
5 19/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Công
	Thống kê, Báo cáo HS được hưởng chế độ, Miễn giảm HP	Kế toán
	Kiểm tra: Nề nếp, đồng phục, điện thoại trong trường	LDNT, ĐTN, GVCN
	Đăng kí DS đăng kí dạy thêm và ôn TN nộp về Nhà trường	LD, GVCN, GVBM
	Lao động, vệ sinh, kiểm tra các kh vực trên mái nhà, nhà xe...	T. Công, ĐTN
6 20/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Tuân
	Tiếp tục ôn thi cho HS chọn thi chọn Đội tuyển HSG QG	GVBM ôn thi
	Các lớp chuẩn bị để Đại hội chi đoàn, ĐH lớp NH mới	GVCN, HS
	Cập nhật và nhắc học sinh nộp HP, BHYT 2024-2025	GVCN lớp
7 21/9	Tổ chức các HĐ tình nguyện, LD-VS cho ĐV-TN	Đoàn TN
	Tiếp tục LD- VS; sắp xếp bàn ghế, dọn vệ sinh trường, lớp	LDNT, HS
CN 22/9	TRỰC CƠ QUAN (24/24)	CB, GV-NV

Lưu ý: Yêu cầu các LDNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN cập nhật danh sách lớp, lý lịch học sinh, DS học sinh miễn giảm HP, nộp GCN hộ nghèo-cận nghèo-Khuyết tật, CCCD thôn ĐBK. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

