

Cư Jút, ngày 08 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 02 (THÁNG 6), NĂM 2024

(Áp dụng từ ngày 10/6/2024 đến ngày 16/6/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 10/6	<p>- HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH 10 (07h00)</p> <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>* THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 (Từ 10/6-20/6)</p> <p>- Hoàn thành việc thu kinh phí ôn thi TN 12 để quyết toán</p> <p>- Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, HN...</p> <p>- Hoàn thành việc kí sổ điểm các khối lớp 10-11</p> <p>- Rà soát kiểm tra CSVC, LD-VS chuẩn bị thi TN THPT</p> <p>- Rà soát và cập nhật lần CSDL học sinh lên hệ thống</p> <p>* GV và TTCM đánh giá chuẩn trên TAMIS, BDTX 2024</p> <p>* Rà soát và cập nhật hồ sơ DT-HT năm 2023-2024</p> <p>* Tổ chuyên môn, GV ra đề Kiểm tra lại (Theo phân công)</p> <p>* In và phát Giấy báo dự thi TN THPT 2024 cho HS lớp 12</p>	<p>HD tuyển sinh 10</p> <p>Trực LD: T. Trung</p> <p>Hội đồng tuyển sinh</p> <p>KT-TQ-GVCN 12</p> <p>KT-TQ và GVCN</p> <p>GVCN- GVBM</p> <p>KT-TQ và GVCN 12</p> <p>LDNT, Bảo vệ</p> <p>GV-TTCM</p> <p>T. Tuân – GVBM</p> <p>LDNT, TTCM</p> <p>HT- TKHD-VT</p>
3 11/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>- Thu hồ sơ TS 10 (Sáng 07h30-11h00; Chiều: 14h00-16h30)</p> <p>- Thăm định phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến SGD (11-13/6)</p>	<p>Trực LD: T. Trung</p> <p>HDTS 10</p> <p>T. Công và C. Linh</p>
4 12/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>- Tăng cường công tác kiểm tra CSVC, LD-VS, Ôn thi TN</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>LDNT</p>
5 13/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>- Tiếp tục nhắc học sinh ôn thi TN, Ôn thi lại và TS 10</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>LDNT, GVCN</p>
6 14/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>- Rà soát hồ sơ, danh sách đăng kí ôn và kt lại</p>	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>LDNT, TKHD</p>
7 15/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 - Ôn KT lại (Theo TKB)</p> <p>- Tuyên truyền công tác PCCC, ATGT, ANTT, PC đuối nước</p>	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>ĐTĐN, CĐ, GVCN</p>
CN 16/6	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTĐN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

