

Cư Júc, ngày 10 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 02 (THÁNG 8), NĂM 2024

(Áp dụng từ ngày 12/8/2024 đến ngày 18/8/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 12/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- TẬP TRUNG HS LỚP 10, NĂM HỌC 2024-2025 (07h30)</p> <p>- Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK12, NH 2024-2025</p> <p>- Hoàn thành khảo sát trên TAMIS: Taphuan.csdl.edu.vn</p> <p>- HS lớp 11-12 làm đơn chuyển ra – xin vào lớp chọn A1</p> <p>- Thực hiện Hồ sơ chuyển đi-chuyển đến, học lại đối với HS</p> <p>- Lên KH chuẩn bị Năm học mới 2024-2025, BDCT HÈ 2024</p> <p>- Thông báo về việc thực hiện Học phí, BHYT năm học 24-25</p>	<p>Trực LD: T. Trung</p> <p>LD, ĐTN, CD-HS</p> <p>NT-CD-ĐTN</p> <p>LD-TTCM-GV</p> <p>LDNT, HS 11-12</p> <p>LDNT - VP</p> <p>LD, Tổ CM-VP</p> <p>LDNT, VP</p>
3 13/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK lớp 10-11-12</p> <p>- Họp huyện ủy về công tác Cán bộ và Chuẩn bị ĐH Đảng</p>	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>CB, GV, NV-HS</p> <p>Bí thư chi bộ</p>
4 14/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- HỌP CHI BỘ (CHUYÊN ĐỀ)-HUYỆN ỦY DỤ (07h50)</p> <p>- Tập huấn SGK Ôn thi TN THPT năm 2025 (14-15/8)</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>Đảng viên</p> <p>T. Tuân- GVBM</p>
5 15/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Tiếp tục nghiên cứu CTGDPT 2018& Cấu trúc đề thi 2025</p> <p>- Xử lý công việc VP và chuẩn bị Năm học mới 2024-2025</p>	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>LDNT-GV</p> <p>LDNT-VP</p>
6 16/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước...</p> <p>- Họp Liên tịch chuẩn bị NH mới 2024-2025 (08h00)</p> <p>- Lên KH họp cơ quan, BDCT hè 2025 và HN VC, NLĐ</p> <p>- Ổn định DS học sinh theo lớp năm học 2024-2025</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>CB, GV, NV</p> <p>LD, TT, CD, ĐTN</p> <p>LDNT, CD, ĐTN</p> <p>LDNT, GVCN</p>
7 & CN 17-18 /8/2024	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/d và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

