

Cư Jút, ngày 02 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 02 (THÁNG 8), NĂM 2024**

(Áp dụng từ ngày 04/8/2025 đến ngày 10/8/2025)

| Thứ                                      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người thực hiện                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b><br><b>04/8</b>                  | - <b>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b><br>- Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK, NH 2025-2026<br>- Duyệt DS học sinh theo Nhóm nguyện vọng TS 10, NH mới<br>- <b>Lên DS lớp 11-12 và KH chuyển HS ra-vào lớp chọn (DK)</b><br>- Thực hiện Hồ sơ chuyển đi-chuyển đến, học lại đối với HS<br>- Lên KH chuẩn bị Năm học mới 2025-2026, BDCT HÈ 2025<br>- Rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới 2025-2026 | <b>Trực LD: T. Trung</b><br>NT-ĐTN-HS<br>HT, PHT<br>HT, PHT<br>LĐNT-VP<br>LD, Tổ CM-VP<br>LĐNT, VP |
| <b>3</b><br><b>05/8</b>                  | - <b>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b><br>- Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK lớp 10-11-12<br>- <b>Chốt danh sách học sinh lớp 10 (Theo nhóm TC)</b><br>- Đăng kí thực hiện các chứng từ KB, NH (nếu có QĐ)                                                                                                                                                                                     | <b>Trực LD: T. Tuân</b><br>CB, GV, NV-HS<br>HT, PHT, TKHĐ<br>HT-KT                                 |
| <b>4</b><br><b>06/8</b>                  | - <b>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b><br>- Cập nhật danh sách HS các khối 11-12, lớp 10 theo nhóm<br>- Lao động, Vệ sinh trường lớp chuẩn bị Năm học mới                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trực LD: T. Tuân</b><br>LĐNT, TKHĐ<br>LĐNT-ĐTN                                                  |
| <b>5</b><br><b>07/8</b>                  | - <b>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b><br>- <b>Phê duyệt Ds học sinh lớp 11-12 chuyển lớp/nhóm</b><br>- Tuyên truyền việc thực hiện CT Sách giáo khoa NH mới                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Trực LD: T. Công</b><br>LĐNT-CM<br>LĐNT-GV, HS                                                  |
| <b>6</b><br><b>08/8</b>                  | - <b>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b><br>- Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước...<br>- <b>Họp LĐNT-ĐTN-TTCM chuẩn bị NH mới (DK: 08h00)</b><br>- <b>Phê duyệt KQ rèn luyện hẹ cho HS 10-11</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Trực LD: T. Công</b><br>CB, GV, NV<br>Liên tịch<br>T. Công và GVCN                              |
| <b>7 &amp; CN</b><br><b>09-10/8/2024</b> | <b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b><br><b>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bảo vệ<br>ĐV-TN                                                                                    |

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**