

Nam Dong, ngày 24 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 20 (TUẦN 02-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 25/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

**Chủ đề: CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 96 NĂM NGÀY THÀNH LẬP
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM (03/02/1930-03/02/2026)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 25/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Trung
	Khai mạc Hội thao cấp trường NH 2025-2026 (14h00)	
	Lên KH và TL Ban đạo HD phòng học STEM Innovation	HT, PHT và GVCC
	Tiếp tục Ôn thi TN THPT 2026 cho HS lớp 12 theo TKB	GVBM dạy 12
	Bắt đầu tổ chức phụ đạo cho học sinh chưa đạt khối 10-11	T. Tuân, GVBM
	Tổ chức Hội thao cấp trường NH 2025-2026 (25-31/01)	
	Gặp mặt GV-HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh NH 2025-2026	LĐNT-GV-HS
	Thu hồ sơ HS hộ nghèo, HS thôn Đặc biệt Khó khăn 2026	Kế toán - GVCN
	Tuyên truyền cho HS việc thực hiện không rá thải nhựa, ...	ĐTN-GV- HS
3 27/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ thi KHKT cấp Quốc Gia 2026	LĐNT, C. Oanh- HS
4 28/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuân
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp và sắp xếp xe HS	LĐ, ĐTN, GVCN
	Tiếp tục rà soát, bổ sung: KHDH, KHGD và BDTX 20206	Chuyên môn
5 29/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản công năm 2025	T. Tuân và KT
	Rà soát việc thực hiện 02 buổi/ngày và hồ sơ sổ đầu bài...	T. Công và ĐTN
6 30/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuân
	Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội thao cấp trường năm 2026	T. Công và Tổ CM
	Rà soát hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp, công tác CCHC, CDS	Văn phòng
7 31/01	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Bế mạc Hội thao cấp trường NH 2025-2026 (14h00)	LĐ, ĐTN, GV, HS
CN 01/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: LDNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên chủ nhiệm:** Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.
- **Tổ văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

