

Nam Dong, ngày 31 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 21 (TUẦN 03-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 02/02/2026 đến ngày 08/02/2026)

**Chủ đề: CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 96 NĂM NGÀY THÀNH LẬP
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM (03/02/1930-03/02/2026)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 02/02	Tổ chức Sinh hoạt dưới cờ tháng 2/2025 (Tiết 1-2)	Toàn trường
	Tổ chức “Mừng Đảng - Mừng Xuân - Mừng Đất nước đổi mới”	ĐTN, tổ Hóa-Sinh-CN
	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Trung
	Tổ chức LD-VS tổng thể toàn trường chuẩn bị nghỉ Tết	T. Công – GV, HS
	Họp Ban chỉ đạo và GVCC STEM (14h00): DS Theo QĐ	T. Tuân chủ trì
	Dự Hội nghị Sơ kết ngành GD tại THPT Chuyên N.C. Thanh	Hiệu trưởng
	Ôn thi TN THPT 2026 cho HS lớp 12 theo Thời khóa biểu	GVBM dạy 12
	Dạy phụ đạo cho học sinh chưa đạt khối 10-11	T. Tuân, GVBM
	Thu hồ sơ HS hộ nghèo, HS thôn Đặc biệt Khó khăn 2026	KT, GVCN, HS
	Tuyên truyền cho HS thực hiện không rác thải, ăn vặt, xả rác	ĐTN-GV- HS
	Tăng cường tuyên truyền: ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...	LDNT, ĐTN, Bảo vệ
3 03/02	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Họp chỉ bộ thường kỳ tháng 02 năm 2026 (14h00)	Đảng viên
4 04/02	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuân
	Nghiên cứu và khai thác, triển khai phòng học STEM	GVCC
	Tiếp tục rà soát, bổ sung: KHDH, KHGD và BDTX 2026	Chuyên môn
5 05/02	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ thanh lý Tài sản công năm 2025	T. Tuân và KT
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp và sắp xếp xe HS	LD, ĐTN, GVCN
6 06/02	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuân
	LD-VS, sắp xếp bàn ghế, K.trà điện nước, niêm phong phòng	LD, GV, NV&HS
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 2- Năm 2026 (13h45)	Toàn trường
7-CN - 07 & 08/02	Tiếp tục LD-VS, niêm phong phòng học, phòng làm việc... TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	LD-GV-NV, HS Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: LDNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên CN:** Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- **Tổ Văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung