

Cư Jút, ngày 20 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 21 (TUẦN 3 -HKII), NĂM HỌC 2023-2024**  
**(Áp dụng từ ngày 22/01/2024 đến 28/01/2024)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/01	- Chào cờ và Trao thưởng cho HS đạt huy chương HKPD - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hoàn thành thanh toán tiền DT-HT học kỳ I về Nhà trường - Hoàn thành: Nộp hồ sơ miễn giảm Học phí và BHYT 2024 - Cho HS LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, cổng... - Triển khai Thu học phí năm học 2023-2024 (NQ24/2023) - Triển khai TKB ôn thi TN THPT cho HS khối 12 - Họp đoàn tham gia thi KHKT cấp tỉnh (08h30) phòng HT - Rà soát và hoàn thiện hồ sơ: SDB, Báo giảng, PPCT... * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC...	LD- ĐTN-TỔ TDQP Trực LD: T. Tuấn GVBM-TQ LDNT-GVCN -KT T. Công -GVCN, HS Toàn trường T. Tuấn, GVCN 12 Đoàn tham gia Lãnh đạo NT Toàn trường
3 23/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Đoàn thanh niên trang trí “Mừng Đảng-Mừng Xuân”	Trực LD: T. Công Đoàn thanh niên
4 24/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Đưa HS đi Thi KHKT cấp tỉnh Năm 2024 (24-26/01/2024)	Trực LD: T. Trung T. Tuấn, Cô Oanh
5 25/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác ôn thi HSG 12 và Olympic 23/3	Trực LD: T. Công Tổ CM-GVBM
6 26/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Thanh toán lương tháng 1 và các khoản còn tồn đọng ... - Rà soát danh sách HS nộp hồ sơ miễn giảm, cấp chi phí học tập và hưởng chế độ NĐ 116, NĐ 81, NQ 11 HK II	Trực LD: T. Công HT-KT HT-KT và GVCN lớp
7 27/01	- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tiếp tục quán triệt học sinh về việc xe, đồng phục, ĐT...	Trực LD: T. Công LD, ĐTN, GVCN
CN 28/01	<b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>TỔ CHỨC CÁC PHÒNG TRÀO CHÀO XUÂN 2024</b>	Bảo vệ ĐV-TN

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**