

Cư Jút, ngày 27 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 22 (TUẦN 4 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 29/01/2024 đến 04/02/2024)

| Thứ | Nội dung công việc | Người thực hiện |
|-------------|---|--|
| 2 29/01 | <ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và quán triệt nề nếp, KH sơ kết, nghỉ tết 2024 - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 01-NĂM 2024 (14h45) - Tổng hợp việc nộp hồ sơ miễn giảm Học phí và BHYT 2024 - Cho HS LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, cổng... - Tiếp tục Tuyên truyền Thu học phí năm học 2023-2024 - Tiếp tục Tuyên truyền việc ôn thi TN THPT cho HS 12 - Lên KH kiểm tra việc dạy thêm học thêm ngoài Nhà trường * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC... * Tiếp tục quán triệt học sinh về việc xe, đồng phục, ĐT... | <p>LD- ĐTN-GVCN Trực LD: T. Trung Đảng viên Kế toán-GVCN T. Công -GVCN, HS Toàn trường LDNT, GVCN 12 Chi bộ, LDNT LDNT, CD, ĐTN LDNT, CD, ĐTN</p> |
| 3 30/01 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - ĐTN trang trí “Mừng Đảng - Mừng Xuân” năm 2024 - Dự Sơ kết học kỳ I, Ngành GD&ĐT tỉnh Đắk Nông | <p>Trực LD: T. Công ĐTN - HS Hiệu trưởng</p> |
| 4 31/01 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tuyên truyền và quán triệt các VB về việc ANTT, PCCC... | <p>Trực LD: T. Tuấn LD, CD-ĐTN</p> |
| 5 01/02 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác ôn thi HSG 12 và Olympic 23/3 | <p>Trực LD: T. Công Tổ CM - GVBM</p> |
| 6 02/02 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hoàn thành chuẩn bị Sơ kết Học kỳ I, NH 2023-2024 - Lên KH LD-VS – Sinh hoạt tập thể, ngày (05-06/02/2024) | <p>Trực LD: T. Tuấn LD, CD-ĐTN Thầy Công - ĐTN</p> |
| 7 03/02 | <ul style="list-style-type: none"> - SƠ KẾT HỌC KỲ I – NH 2023-2024 (07h15) - Rà soát - sắp xếp SVC, LD-VS phòng học, trường, nhà xe... - Phân công lịch trực Tết Nguyên Đán (28/12 đến 09/01 AL) | <p>Trực LD: T. Công LDNT, GV-HS BTCB, HTr</p> |
| CN 04/02 | <p>TRỰC CƠ QUAN (24/24) TỔ CHỨC CÁC PHÒNG TRÀO CHÀO XUÂN 2024</p> | <p>Bảo vệ ĐV-TN</p> |

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, đi xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

