

Cư Jút, ngày 18 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 23 (TUẦN 05 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 19/02/2024 đến 25/02/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 19/02	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và quán triệt nề nếp HS sau nghỉ Tết, GBCN - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - HỌP LIÊN TỊCH (14h45) – LĐNT, TT, BTĐ, CTCĐ - Tổng hợp Danh sách HS miễn giảm Học phí và BHYT 2024 - LĐ-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, cổng trường... - Tiếp tục Tuyên truyền Thu học phí năm học 2023-2024 - Tiếp tục Tuyên truyền việc ôn thi TN THPT cho HS 12 * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC... * Tiếp tục quán triệt học sinh về việc xe, đồng phục, ĐT... * Tăng cường công tác ôn tập chuẩn bị thi Olympic 23/3 	<p>LD- ĐTN-GVCN Trực LD: T. Trung <i>T. Trung chủ trì</i> <i>Kế toán - GVCN</i> T. Công - GVCN, HS Toàn trường LĐNT, GVCN 12 LĐNT, CĐ, ĐTN LĐNT, CĐ, ĐTN Tổ CM và GVBM</p>
3 20/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tiếp tục điểm danh và tổ chức lớp ôn thi TN THPT 2024 - Lên TKB dạy thêm trong nhà trường đối với khối 10-11 	<p>Trực LD: T. Công LĐNT-GV 12 T. Tuân PHT</p>
4 21/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tuyên truyền và quán triệt các VB về việc ANTT, PCCC... 	<p>Trực LD: T. Tuân LĐ, CĐ-ĐTN</p>
5 22/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác ôn thi HSG 12 và Olympic 23/3 	<p>Trực LD: T. Công Tổ CM - GVBM</p>
6 23/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Rà soát và kiểm tra hồ sơ CCHC, CDS, VP năm 2023-2024 	<p>Trực LD: T. Tuân LĐNT- VP</p>
7 24/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường tuyên truyền HS vi phạm Nội quy trường, lớp - Rà soát và nhắc nhở học sinh vi phạm và Ôn thi TN THPT 	<p>Trực LD: T. Công LĐNT , GVCN-HS LĐNT-GVCN</p>
CN 25/02	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24) TỔ CHỨC HD CHÀO MỪNG NGÀY TL ĐOÀN 26/3</p>	<p>Bảo vệ ĐV-TN</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

