

Nam Dong, ngày 07 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH TUẦN 24 (TUẦN 06-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026**

(Áp dụng từ ngày 09/3/2026 đến ngày 15/3/2026)

**Chủ đề: NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG NGÀY BẦU CỬ ĐBQH VÀ ĐB HĐND (15/3)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 09/3	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)</b>	<b>Trực LD: T. Trung</b>
	<b>Khai mạc Hội thi GVG cấp tỉnh tại THPT NCT (08h00)</b>	<b>HT, GK và thí sinh</b>
	<b>Họp tổ chuyên môn: Chẩn bị ND KTĐGgkI, KHDH...</b>	<b>Các tổ CM</b>
	<b>P/c dạy thay GV tham gia GVG tỉnh: ngày 09-13/03/2026</b>	<b>05 GV dự thi</b>
	Rà soát kiểm tra hồ sơ quyết toán NSNN năm 2025	<i>Kế toán</i>
	Ôn thi TN THPT 2026 và Phụ đạo HS <b>chưa đạt</b> lớp 10-11	<i>GVBM-HS</i>
	<b>Tuyên truyền về Bầu cử ĐBQH khóa XVI và ĐBHNND</b>	<b>CB, GV, NV và HS</b>
	Tiếp tục Kiểm tra đồng phục (bảng tên, tóc, giày dép...) HS	BCH Đoàn TN
	Tuyên truyền cho HS thực hiện không rác thải, ăn vặt, xả rác	<i>T. Công, ĐTN-GVCN</i>
<b>Tăng cường tuyên truyền: ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...</b>	<b>LĐNT, ĐTN, Bảo vệ</b>	
3 10/3	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Tiếp tục triển khai phòng LAB STEM, Thi Robocon	T. Tuấn, GVCC
	<b>Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản công, niêm yết tài sản...</b>	<b>T. Tuấn và KT</b>
4 11/3	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)</b>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	Tiếp tiếp tục hoàn thiện Đề tài thi KHKT cấp Quốc Gia	Cô Oanh và HS
	Rà soát học sinh tham gia BHYT và các khoản đóng góp	KT và Thủ quỹ
5 12/3	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Kiểm tra các kế hoạch và hồ sơ dạy học 02 buổi/ngày	T. Tuấn - TTCM
	<b>Cập nhật điểm danh, KTĐGtx, Hồ sơ GD, KHDH... lên Edu</b>	<b>CBQL, TTCM, GV</b>
6 13/3	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)</b>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	<b>Nộp hồ sơ sáng kiến tham gia thi cấp cơ sở NH 2025-2026</b>	<b>CB, GV tham gia</b>
	<b>Bế mạc hội thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh tại Gia Nghĩa</b>	<b>HT-GV dự thi</b>
7 14/3	<b>Dạy ôn thi TN - Phụ đạo (Theo TKB ôn thi số 02- HK II)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Tăng cường công tác LD-VS, nề nếp, ATGT, hút thuốc...	<b>LĐNT, ĐTN, GVCN</b>
<b>CN 15/3</b>	<b>BẦU CỬ ĐBQH VÀ ĐẠI BIỂU HĐND CÁC CẤP TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b>	<b>CB, GV, NV Bảo vệ</b>

**Lưu ý:** LĐNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- Giáo viên CN: Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- Tổ Văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

