

Nam Dong, ngày 14 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 25 (TUẦN 07-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 16/3/2026 đến ngày 22/3/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 16/3	Sinh hoạt dưới cờ và Trao Giấy khen GVG cấp tỉnh 2026	LĐNT-ĐTN-HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Trung
	Họp tổ chuyên môn: Chuẩn bị các ND KTĐggkI	Các tổ CM
	Hạn cuối nộp SK tham gia cấp cơ sở, tỉnh nộp Sở GD&ĐT	CB, GV tham gia
	Hoàn thiện các hồ sơ thanh toán NSNN 2025 sau Quyết toán	Đ/c An Kế toán
	Ôn thi TN THPT, Phụ đạo HS lớp 10-11, Ôn HS KTĐGgkI	GVBM-HS
	Tiếp tục triển khai phòng LAB STEM, Thi Robocon	T. Tuấn, GVCC
	Tiếp tục Kiểm tra đồng phục (bảng tên, tóc, giày dép...) HS	BCH Đoàn TN
	Tuyên truyền cho HS thực hiện không rác thải, ăn vặt, xả rác	T. Công, ĐTN-GVCN
Tăng cường tuyên truyền: ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...	LĐNT, ĐTN, Bảo vệ	
3 17/3	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Tham gia ĐH TDTT ngành GD tỉnh lần thứ I (18-28/3)	Theo QĐ p/c
	Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản công, niêm yết tài sản...	T. Tuấn và KT
4 18/3	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuấn
	Cập nhật điểm danh, KTĐGtx, Hồ sơ GD, KHDH... lên Edu	CB, TTCM, GV
	Rà soát học sinh tham gia BHYT và các khoản đóng góp	KT và Thủ quỹ
5 19/3	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Kiểm tra các kế hoạch và hồ sơ dạy học 02 buổi/ngày	T. Tuấn - TTCM
	Tham gia Cuộc thi KHKT cấp Quốc gia năm 2026 (19-23/3)	HT, GVHD - HS
6 20/3	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuấn
	LĐ-VS, dọn dẹp các CSVC hư hỏng gây mất an toàn cho HS	T. Công, GVCN, HS
	Triển khai KH ngày chạy Olympic vì sức khỏe cộng đồng	Toàn trường
7 21/3	Dạy ôn thi TN - Phụ đạo (Theo TKB ôn thi số 02- HK II)	Trực LD: T. Công
	Tổ chức các Hoạt động Kỷ niệm 95 năm ngày TL Đoàn 26/3	ĐTN-GVCN-HS
	Tổ chức ngày chạy Olympic vì sức khỏe cộng đồng (06h45)	Toàn trường
CN 22/3	Tổ chức các Hoạt động chào mừng 95 năm ngày TL Đoàn 26/3 TRỰC CƠ QUAN (24/24)	CB, GV, NV - HS Bảo vệ

Lưu ý: LĐNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- Giáo viên CN: Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- Tổ Văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

