

Cư Jút, ngày 02 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 25 (TUẦN 07 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 04/3/2024 đến 10/3/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 04/3	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Trao thưởng cho Gv-Hs có thành tích Olympic - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nộp đề KT-ĐGck II, năm học 2023-2024 (07h45-11h00) - HỌP CƠ QUAN THÁNG 3 (14h45) - Tổng hợp Danh sách HS nhận Hỗ trợ Gạo theo ND 116 - LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, cổng trường... - Rà soát và Hoàn thành DS ôn thi TN THPT lớp 12 các môn * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, nề nếp * Tổ chức các hoạt động Chào mừng ngày QTPN 08/3 * Tăng cường tập luyện để tham gia HKPD (27-31/3) 	<p>LD - CD - GVBM</p> <p>Trực LD: T. Trung</p> <p>GVBM-Khảo thí</p> <p>HĐSP nhà trường</p> <p>KT-GVCN</p> <p>T. Công - GVCN, HS</p> <p>T. Tuấn, GVCN 12</p> <p>LDNT, CD, ĐTN</p> <p>LDNT, CD, ĐTN</p> <p>GVTD và HS</p>
3 05/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tiếp tục điểm danh và kiểm việc ôn thi TN THPT 2024 - Kiểm tra, Hoàn thiện hồ sơ DT-HT đối với giáo viên 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>LDNT- GVCN 12</p> <p>T. Tuấn PHT</p>
4 06/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tập huấn Online Sách giáo khoa 12 (Theo KH của SGD) 	<p>Trực LD: T. Tuấn</p> <p>T. Tuấn- GVBM</p>
5 07/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tập huấn Online Sách giáo khoa Tiếng Anh 12 (B. Chiều) 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>T. Tuấn - Tổ TA</p>
6 08/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hoàn thiện hồ sơ thi nghề Phổ thông cho HS khối 12 - Hoàn thành Danh sách phòng thi, đề, VPP KT-ĐgckI 	<p>Trực LD: T. Tuấn</p> <p>Theo QĐ của BTC</p> <p>LD- Khảo thí</p>
7 09/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường tuyên truyền HS vi phạm Nội quy trường, lớp - Tổ chức ngày chạy Olympic vì "Sức khỏe cộng đồng" 06h45 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>LDNT, GVCN-HS</p> <p>CB, GV, NV – HS</p>
CN 10/3	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>TỔ CHỨC HD CHÀO MỪNG NGÀY TL ĐOÀN 26/3</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

