

Cư Jút, ngày 16 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 27 (TUẦN 09 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 18/3/2024 đến 24/3/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 18/3	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Triển khai KH chào mừng ngày TL Đoàn 26/3 - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Rà soát, ráp phách và cập nhật điểm thi nghề PT 2024 - Thông báo đáp án và Kết quả KTĐGgkII, NH 2023-2024 - LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, cổng trường... - Rà soát và Hoàn thiện DS thu tiền ôn thi TN THPT lớp 12 * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, nề nếp * Họp LD tại Sở GD&ĐT về công tác thi TN THPT, TS 10 * Các tổ chuyên môn họp để thẩm định, lựa chọn SGK 12 * Rà soát và Lập DS HS đóng các khoản, học phí... * Rà soát DS và hồ sơ HS tham gia HKPD cấp tỉnh 2024 	LD - ĐTN - GVBM Trực LD: T. Tuân LDHD thi GVBM - C. Linh T. Công - GVCN, HS T. Tuân, GVCN 12 LDNT, CD, ĐTN Hiệu trưởng T. Tuân – Tổ CM GVCN- KT, TQ LDNT, Tổ CM
3 19/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường kiểm tra và nhắc nhở HS việc ôn thi TN 2024 - HS có nguyện vọng phúc khảo bài thi nộp đơn (Buổi sáng) 	LDHD - CBCT LDNT – GVCN VT – Khảo thí - HS
4 20/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Kiểm tra và hoàn thiện Hồ sơ chọn SGK 12 ở cấp tổ CM 	Trực LD: T. Trung T. Tuân – TTCM
5 21/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, LD-VS trường lớp 	Trực LD: T. Công T. Công, ĐTN, GV
6 22/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hạn cuối nộp Sáng kiến về nhà trường qua T. Sơn CTCĐ - Chuẩn bị Tham gia Gian hàng ẩm thực chào mừng 26/3 	Trực LD: T. Tuân T. Sơn – GV, NV ĐTN-GVCN-HS
7 23/3	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - THAM GIA CÁC HĐ CHÀO MỪNG NGÀY 26/3 	Trực LD: T. Công DdoTN-GV-HS
CN 24/3	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24) TỔ CHỨC HĐ CHÀO MỪNG NGÀY TL ĐOÀN 26/3</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

