

Cư Jút, ngày 23 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 28 (TUẦN 10 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 25/3/2024 đến 31/3/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 25/3	<ul style="list-style-type: none">- Chào cờ và Tuyên truyền kỷ niệm ngày TL Đoàn 26/3- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Hoàn thành hồ sơ chọn SGK 12 gửi SGD phê duyệt- LĐ-VS trường lớp, nhà xe, sau khi tổ chức ngày 26/3...- Tăng cường công tác kiểm tra Ôn thi TN THPT, DT-HT- Hoàn thành hồ sơ Sáng kiến nộp về nhà trường (hạn cuối)* Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, nề nếp* Hội đồng tại Sở GD&ĐT về công tác Tổ chức cán bộ* Rà soát và Lập DSHS đóng các khoản, học phí... báo cáo* Rà soát DS và hồ sơ HS tham gia HKPD cấp tỉnh 2024* Họp tổ và kiểm tra hồ sơ Tổ, GV-NV theo quy định* Họp đoàn tham gia HKPD cấp tỉnh 2024 (08h30)	LĐ - ĐTN - GVBM Trực LĐ: T. Tuân T. Tuân PHT T. Công, GVCN, HS LĐNT, GVCN 12 T. Sơn và Giáo viên LĐNT, CD, ĐTN LĐNT KT, TQ LĐNT, Tổ CM Tổ CM- Tổ VP Đoàn tham gia
3 26/3	<ul style="list-style-type: none">- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Triển khai cho HS 12: Lịch thi TN và bộ đề tham khảo 2024- HS đi tham gia Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh 2024 (14h00)	LĐHĐ - CBCT GVCN-GVBM Theo Quyết định
4 27/3	<ul style="list-style-type: none">- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Học sinh thi Hội khỏe phù đồng năm 2024 (27-31/3)	Trực LĐ: T. Trung Theo Quyết định
5 28/3	<ul style="list-style-type: none">- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, LĐ-VS trường lớp	Trực LĐ: T. Công T. Công, ĐTN, GV
6 29/3	<ul style="list-style-type: none">- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Họp chi bộ định kỳ tháng 3/2024 (Sẽ có thông báo sau)	Trực LĐ: T. Tuân Đảng viên
7 30/3	<ul style="list-style-type: none">- Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024)- Nhắc học sinh nề nếp, đồng phục và việc học tập	Trực LĐ: T. Công GVCN lớp
CN 31/3	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày chủ nhật “xanh-sạch-đẹp”</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

