

Cư Jút, ngày 30 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 29 (TUẦN 11 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 01/4/2024 đến 07/4/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 01/4	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Khen thưởng HS đạt huy chương HKPĐ 2024 - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hoàn thành hồ sơ chọn SGK 12 GDQP AN gửi SGD - HỌP CƠ QUAN THÁNG 4 (14h50) - Tăng cường công tác ôn thi HSG, Ôn thi TN THPT, DT-HT - Hoàn thành hồ sơ thanh toán cho GV ôn: Olympic, HKPĐ * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, nề nếp * Rà soát và Lập DSHS đóng góp các khoản, học phí... * Rà soát DS và hồ sơ HS tham gia HBTA cấp tỉnh 2024 * Rà soát hồ sơ công tác: KTNB, CCHC, VP, thu-chi TC... 	LD - ĐTN – Tổ CM Trực LD: T. Trung T. Tuân – GVQP Toàn trường GVBM, GVCN 12 Tổ CM và HT-KT LDNT, CD, ĐTN KT, TQ - GVCN T. Tuân và Tổ CM LDNT - Văn phòng
3 02/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Triển khai cho HS 12: Lịch thi TN và bộ đề tham khảo 2024 - Rà soát, cập nhật hồ sơ viên chức và cập nhật CSDL 	LDHĐ - CBCT GVCN-GVBM HT-TKHĐ
4 03/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Hoàn thành hồ sơ để Thanh toán CTP quý I, Chế độ HS 	Trực LD: T. Trung HT - Kế toán
5 04/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, LD-VS trường lớp - Tiếp tục tuyên truyền: CTGDPT 2018, Thi TN 2024... 	Trực LD: T. Công T. Công, ĐTN, GV LDNT, ĐTN-GV
6 05/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Họp Lãnh đạo mở rộng (08h30) tại phòng Hiệu trưởng - Hoàn thành hồ sơ đưa HS tham gia thi HSG khối 12 	Trực LD: T. Tuân LD, CD, ĐTN, KT HT-T Tuân và KT
7 06/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nhắc học sinh nề nếp, đồng phục, ATGT và việc học tập 	Trực LD: T. Công ĐTN- GVCN
CN 07/4	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p style="text-align: center;">Tổ chức ngày chủ nhật “xanh-sạch-đẹp”</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

