

Cư Jút, ngày 15 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 02 (THÁNG 6), NĂM 2024**

(Áp dụng từ ngày 17/6/2024 đến ngày 23/6/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 17/6	<p><b>- HỌP LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG (07h30)</b></p> <p><b>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 – Nộp đề KT lại theo QĐ</b></p> <p><b>* THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 (Từ 17/6-20/6)</b></p> <p><b>- Rà soát, kiểm tra, đối chiếu kinh phí ôn thi TN 12</b></p> <p>- Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, HN...</p> <p><b>- Hoàn thành việc kí sổ điểm các khối lớp 10-11</b></p> <p>- Kiểm tra CSV, LD-VS chuẩn bị thi TN THPT 2024</p> <p><b>- Tập huấn CT SGK lớp 12 theo CT GDPT 2018 (17-21/6)</b></p> <p><b>* GV và TTCM Hoàn thành đánh chuẩn trên TAMIS</b></p> <p><b>* Tiếp tục cập nhật hồ sơ DT-HT các năm 2021, 2023, 2024</b></p> <p><b>* Phát Giấy báo dự thi TN THPT 2024 cho HS lớp 12</b></p> <p><b>* Nộp báo cáo thành tích (CSTD, BKUB, BK TTgCP, BKBGD)</b></p> <p><b>* Rà soát tiết Ôn thi TN 2024 để lên TKB dạy bù kịp thời</b></p>	<p>LDNT, CD, ĐTN</p> <p><b>Trực LD: T. Trung</b></p> <p><b>Hội đồng tuyển sinh</b></p> <p><b>KT-TQ-GVBM 12</b></p> <p>LDNT, ĐTN, GVCN</p> <p><b>GVCN- GVBM</b></p> <p>LDNT, Bảo vệ</p> <p><b>GVBM</b></p> <p><b>T. Trung, Giáo viên</b></p> <p><b>T. Tuân và GVBM</b></p> <p>Văn thư- Thủ quỹ</p> <p><b>Các cá nhân đủ ĐK</b></p> <p><b>T. Tuân, GV 12</b></p>
3 18/6	<p><b>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 – Sao in đề KTĐG lại</b></p> <p><b>- Thu hồ sơ TS 10 (Sáng 07h30-11h00; Chiều: 14h00-16h30)</b></p> <p><b>- Thanh toán kinh phí dạy ôn thi TN THPT 2024 (08h00)</b></p>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p><b>HĐTS 10</b></p> <p><b>KT-TQ và GVBM 12</b></p>
4 19/6	<p><b>- Ôn thi TN THPT 2024 - KTĐG lại (Theo KH số 50)</b></p> <p>- Tăng cường công tác kiểm tra CSV, LD-VS, Ôn thi TN</p>	<p><b>Trực LD: T. Tuân</b></p> <p><b>LDNT</b></p>
5 20/6	<p><b>- Ôn thi TN THPT 2024 - KTĐG lại (Theo KH số 50)</b></p> <p>- Tiếp tục nhắc học sinh ôn thi TN THPT 2024</p>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p><b>LDNT, GVCN</b></p>
6 21/6	<p><b>- Hoàn thành Ôn thi TN THPT 2024 – Chấm KTĐG lại</b></p> <p>- Cập nhật điểm KTĐG lại và thông báo cho HS 10-11</p>	<p><b>Trực LD: T. Tuân</b></p> <p><b>HĐ KTĐG lại</b></p>
7 22/6	<p><b>- Kiểm tra và rà soát CSV LD-VS chuẩn bị thi TN 2024</b></p> <p>- Tuyên truyền công tác PCCC, ATGT, ANTT, PC đuối nước</p>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p><b>ĐTN, CD, GVCN</b></p>
CN 23/6	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b></p> <p><b>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</b></p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT, Văn phòng trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công...Khi có công việc đột xuất NT sẽ thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để c/d và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

