SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG
**TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Cư Jút, ngày 13 tháng 7 năm 2024*

# KẾ HOẠCH TUẦN 03 *(THÁNG 7)*, NĂM 2024

*(Áp dụng từ ngày 15/7/2024 đến ngày 21/7/2024)*

| Thứ | Nội dung công việc | Người thực hiện |
|---|---|---|
| **2**<br>***15/7*** | ***- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24***<br>*- Lao động, Vệ sinh trường lớp, nhà xe, khu hiệu bộ…*<br>- Hoàn thành cập nhật học bạ, Sổ điểm cho HS sau ĐGKT lại<br>*- Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK12, NH 2024-2025*<br>*- Hoàn thành cập nhật TAMIS trên: Taphuan.csdl.edu.vn*<br>*- Cập nhật, Thông báo KQ NH 2023-2024 lên CSDL, web…*<br>*- Lên DS học sinh theo Nhóm nguyện vọng đã đăng kí* | ***Trực LĐ: T. Công***<br>*T. Công và HS RLH*<br>*LĐNT- GVCN*<br>*NT-CĐ-ĐTN*<br>*GV-TTCM-GV*<br>*T. Tuân, TKHĐ*<br>*HT, T. Tuân* |
| **3**<br>***16/7*** | ***- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24***<br>*- Thực hiện công tác tiếp nhận HS học lại, HS chuyển đến-đi*<br>- Cập nhật DS học sinh các khối lớp, Năm học 2024-2024 | ***Theo phân công***<br>*Văn phòng*<br>*T. Tuân PHT* |
| **4**<br>***17/7*** | ***- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24***<br>***- Công bố kết quả Thi TN THPT năm 2024 (08h00)***<br>***"https://tracuudiem.daknong.edu.vn/."***<br>- Tuyên truyền công tác "Đền ơn đáp nghĩa" nhân ngày 27/7 | ***Theo phân công***<br>***LĐNT, TKHĐ***<br>HS-CMHS<br>CĐ, ĐTN |
| **5**<br>***18/7*** | ***- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24***<br>***- Nhận đơn phúc khảo bài thi của HS 908h00 17/7-26/7)***<br>***- Tiếp tục nghiên cứu CTGDPT 2018&Cấu trúc đề thi 2025*** | ***Theo phân công***<br>***TKHĐ-VT-HS***<br>***LĐNT-GV*** |
| **6**<br>***19/7*** | ***- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24***<br>*- Cập nhật Kết quả Xét công nhận TN THPT 2024*<br>*- Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước…*<br>***- Chuẩn bị CSDL in giấy CN tốt nghiệp phát cho HS*** | ***Theo phân công***<br>*LĐNT, TKHĐ*<br>*CB, GV, NV*<br>*HT- TKHĐ* |
| **7 & CN**<br>***20-21/7*** | **TRỰC CƠ QUAN *(24/24)***<br>**Tổ chức *"Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp"*** | Bảo vệ<br>ĐV-TN |

***Lưu ý*:** Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

***Nơi nhận*:**
- LĐNT *(để c/đ và theo dõi);*
- Đoàn TN, Công đoàn *(để p/h);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết KH, Đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

Người ký: Vương Xuân Trung
Email: trungvxcj.dntt@daknong.gov.vn
Cơ quan: Sở Giáo dục và Đào tạo
Trường THPT Phan Bội Châu, Tỉnh Đắk Nông

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN BỘI CHÂU

**Vương Xuân Trung**