

Cư Jút, ngày 09 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 03 (THÁNG 8), NĂM 2024

(Áp dụng từ ngày 11/8/2025 đến ngày 17/8/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 11/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK, NH 2025-2026 - Duyệt DS học sinh theo Nhóm nguyện vọng TS 10 (nếu có) - <i>Lên DS lớp 11-12 và KH chuyển HS ra-vào lớp chọn (DK)</i> - Thực hiện Hồ sơ chuyển đi-chuyển đến, học lại đối với HS - <i>Họp LĐNT chuẩn bị các ND để Đăng kí đáng giá ngoài</i> - Rà soát CSVC, VPP để chuẩn bị năm học mới 2025-2026 - Nghiên cứu để xử lý và thanh lý Tài sản công sau sửa chữa	Trực LĐ: T. Trung NT-ĐTN-HS HT, PHT HT, PHT LĐNT-VP LĐ, TKHĐ LĐNT, VP Kế toán
3 12/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK lớp 10-11-12 - <i>HỌC SINH KHỐI 10, NH 2025-2026 TẬP TRUNG</i>	Trực LĐ: T. Tuân CB, GV, NV-HS LĐNT, ĐTN, TKHĐ
4 13/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Hoàn thành việc sắp xếp lớp năm học 2025-2026 - Lao động, Vệ sinh trường lớp chuẩn bị Năm học mới	Trực LĐ: T. Tuân HT, PHT LĐNT-ĐTN
5 14/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - <i>Phê duyệt Ds học sinh lớp 11-12 chuyển lớp/nhóm</i> - Dự kiến công tác chuyên môn, KHGD, KHDH Nh mới	Trực LĐ: T. Công LĐNT-CM LĐNT-TTCM
6 15/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước... - <i>Lên KT họp cơ quan, BDCT hè và LĐ-VS chuẩn bị NHM</i> - Kiểm tra, rà soát và lên KH sắp xếp CSVC, LĐ-VS...	Trực LĐ: T. Công CB, GV, NV LĐNT, ĐTN LĐNT, ĐTN
7 & CN 16-17/8/2024	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/d và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.



HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

