

Nam Dong, ngày 18 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 30 (TUẦN 12-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 20/4/2026 đến ngày 26/4/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 20/4	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Trung
	Tổ chức quán triệt QC thi TN và HD ĐKDT cho HS 12	HT- TKHD
	Họp tổ CM thống nhất ND ôn KTĐGgkII, Ôn thi TN 2026	Tổ/nhóm CM
	Nhắc nhở và cập nhật HS chưa tham gia BHYT năm 2026	VP- GVCN
	Chuẩn bị hồ sơ đón tiếp Đoàn kiểm tra trường học an toàn	T Công chủ trì
	Tiếp tục cập nhật KHDH, KHGD của GV dạy 02 buổi/ngày	LD, Tổ CM, GV
	Rà soát, cập nhật nâng lương, TN, BHXH, cho VC, NLĐ...	HT- KT
	Thực hiện KH dạy bù ngày nghỉ Lễ và KT tập trung ...	T. Tuấn PHT
3 21/4	Tuyên truyền cho HS thực hiện không rác thải, ăn vặt, ...	T. Công, ĐTN-GVCN
	Tăng cường tuyên truyền: ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...	LDNT, ĐTN, Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
4 22/4	Đón đoàn kiểm tra việc xây dựng “Trường học an toàn”	LDNT, ĐTN-VP
	Rà soát, chuẩn bị các hồ sơ quản lý về dạy học và KTĐG...	LDNT, Tổ CM
	Kết thúc việc ĐKDT thử trên hệ thống QL thi (17/4->21/4)	Học sinh 12
5 23/4	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Rà soát CSDL của HS trên Edu.VN; CSDL ngành, CBCCVC	GVCN, TKHD
	Cập nhật CSDL về CB, VC, NLĐ trên phần mềm quản lý	CB, GV, NV
6 24/4	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuấn
	Đi kiểm tra trường học An toàn tại THPT Lộc Phát, LD	Theo quyết định
	Tăng cường kiểm tra nề nếp, công tác LD-VS trường lớp	LD, ĐTN, GVCN
7 25/4	Học sinh bắt đầu ĐKDT chính thức (từ 24/4 ->05/5/2026)	Học sinh 12
	Lên KH hoàn thành CT lớp 12 và chuẩn bị KTĐGgkII	T. Công PHT
	Tiếp tục ôn thi TN THPT cho học sinh lớp 12	Chuyên môn
CN 26/4	Ôn thi TN THPT cho học sinh 12 và PD học sinh chưa đạt	GVBM
	Lập danh sách CB, GV, NV đủ điều kiện tham gia thi TN	Hiệu trưởng
	Phân công trực nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 (27/4) TRỰC CƠ QUAN (24/24) và	Hiệu trưởng Bảo vệ

Lưu ý: LDNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên CN:** Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- **Tổ Văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

