

Cư Jút, ngày 06 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 30 (TUẦN 12 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 08/4/2024 đến 14/4/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 08/4	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tổ chức SH dưới cờ ôn lại truyền thống 30/4 - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Gặp mặt Học sinh thi HSG lớp 12 trước khi đi thi (08h30) - Tăng cường công tác ôn thi HSG, Ôn thi TN THPT, DT-HT - Nhắc nhở, động viên HS ôn thi TN đầy đủ, nghiêm túc... - Nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp, nộp tiền ôn thi * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, nề nếp * Rà soát và Lập DSHS đóng góp các khoản, học phí... * Rà soát hồ sơ công tác: KTNB, CCHC, VP, thu-chi TC... 	LD- ĐTN-Tổ KHXH Trực LD: T. Tuân LDNT và HS GVBM, GVCN 12 LDNT, GVCN 12 LDNT, TQ-GVCN KT, TQ - GVCN LDNT - Văn phòng LD, Các bộ phận
3 09/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Triển khai cho HS 12: Lịch thi khảo sát CLHS dự thi TN - Rà soát, cập nhật hồ sơ viên chức và cập nhật CSDL 	Trực LD: T. Công T. Công, GVCN 12 HT-TKHD
4 10/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Cập nhật rà soát hồ sơ Thu-Chi năm 2023 và năm 2024 	Trực LD: T. Tuân Kế toán- Thủ quỹ
5 11/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, LD-VS trường lớp - Tiếp tục tuyên truyền: CTGDPT 2018, Thi TN 2024, TS 10 - Đưa HS tham gia thi HSG khối 12 tại GN (14h00) 	Trực LD: T. Công T. Công, ĐTN, GV LDNT, ĐTN-GV T. Tuân và HS
6 12/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Học sinh thi HSG văn hóa khối 12 (12-13/4/2024) 	Trực LD: T. Công Học sinh dự thi
7 13/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nhắc học sinh nề nếp, đồng phục, ATGT và việc học tập 	Trực LD: T. Công ĐTN- GVCN
CN 14/4	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p style="text-align: center;">Tổ chức ngày chủ nhật “xanh-sạch-đẹp”</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu đồng chí PHT trực LD phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công báo cáo cho HT. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vật... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

