

Nam Dong, ngày 09 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 33 (TUẦN 15-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 11/5/2026 đến ngày 17/5/2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc cần thực hiện	Người thực hiện
2 11/5	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Trung
	Nộp đề Kiểm tra đánh giá cuối HK II (07h30-11h00)	GVBM khối 10-11
	Nhận đề thi thử TN THPT 2026 của Sở GD&ĐT (14h00)	Hiệu trưởng
	Nộp biên bản đánh giá kết quả rèn luyện HS 12, NH 25-26	GVCN lớp 12
	Nhắc nhở, động viên HS chưa tham gia BHYT năm 2026	VP - GVCN
	LD-VS trường lớp, nhà xe, tường rào, xung quanh trường	T. Công phân công
	Tập huấn online phần mềm tuyển sinh lớp 10 (14h00)	HĐTS 10
	Tăng cường tuyên truyền về ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...	LĐNT, ĐTN, Bảo vệ
Tập luyện HS tham gia HĐ “XD trường học hạnh phúc”	T. Cảnh BTĐ	
3 12/5	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Công
	Kiểm tra sỹ số HS, nề nếp, LD-VS các lớp, ATGT...	GVCN và ĐTN
	Kiểm tra chéo Hồ sơ ĐKDT TN THPT năm 2026 tại PCT	Theo Quyết định
	Sao in đề thi thử và chuẩn bị VPP, DS phòng thi ...	Theo quyết định
4 13/5	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LD: T. Tuân
	Hoàn thành điểm KTĐGtx và KTĐGckII đối với khối 12	GVBM-GVCN 12
	Hoàn thành vào điểm học bạ 12 các môn đã hoàn thành điểm	GVBM 12
5 14/5	Dạy học theo TKB (Khối 11: Buổi sáng, Khối 10: Buổi chiều)	Trực LD: T. Công
	Khối 12: Thi thử Tốt nghiệp (Sáng: Ngữ Văn, Chiều: Toán)	Theo phân công
	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh đi học khối 10-11	Đoàn thanh niên
6 15/5	Dạy và học bình thường (Chuyển buổi sáng lên Buổi chiều)	Trực LD: T. Tuân
	Khối 12: Thi thử Tốt nghiệp (02 môn thi tự chọn)	Theo phân công
	Chấm bài thi thử TN THPT 2026 các bộ môn	Theo phân công
7 16/5	Hoàn thành chấm bài thi TN THPT năm 2026	Theo phân công
	PHỐI HỢP TỔ CHỨC CT: “TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC”	NT-ĐTN-HS
CN 17/5	ĐTN tổ chức “Lao động vệ sinh trường lớp” TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Đoàn thanh niên Bảo vệ

Lưu ý: LĐNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- Giáo viên CN: Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- Tổ Văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

