

Cư Jút, ngày 27 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 33 (TUẦN 15 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 29/4/2024 đến ngày 05/5/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 29/4	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền Kỷ niệm ngày GPMN 30/4 và QTLĐ 01/5 - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) <i>(Đã tổ chức Dạy bù và làm việc vào thứ 7, ngày 27/4/2024)</i> - Tăng cường công tác quản lý và Ôn thi TN THPT, DT-HT * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, HN... * Rà soát và Lập DSHS đóng góp các khoản, học phí... - Lên KH Tập huấn ĐKDT TN THPT 2024 cho HS 12 - Lập danh sách cấp phát chế độ cho HS học kỳ II - Tuyên truyền cho HS về việc nghỉ Lễ 30/4, 01/5 an toàn 	LD - ĐTN – GVCN Trực LD: T. Trung Theo kế hoạch LDNT, CD, ĐTN KT, TQ - GVCN Theo quyết định T. Trung và T. Cảnh Kế toán LD, ĐTN, GV
3 & 4 30/4 & 01/5	<p style="text-align: center;">NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 01/5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục cơ quan và trục bảo vệ (24/24) - Chăm sóc và tưới cây xanh trong mùa nắng hạn - Truyền truyền về ATGT, ANTT, PCCN, đuối nước.... 	Toàn trường Theo phân công Đ/c Thuận bảo vệ LD, ĐTN, GVCN
5 02/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Cấp phát gạo cho HS hưởng chế độ NĐI16 Học kỳ II - Kiểm tra và rà soát DS hưởng chế độ NH 2023-2024 - Hướng dẫn QC thi và ĐKDT tốt nghiệp THPT 2024 	Trực LD: T. Công KT-TQ-BV HT và KT T. Trung - T. Cảnh
6 03/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Họp lãnh đạo mở rộng (08h30) - Họp chi bộ định kỳ tháng 4 (Dự kiến) - Rà soát và kiểm tra hồ sơ ĐKDT TNTHPT 2024 - Hướng dẫn QC thi và ĐKDT tốt nghiệp THPT 2024 - Rà soát DSHS chưa đóng HP và các khoản đóng góp 	Trực LD: T. Tuân LD, CD, ĐTN, KT Đảng viên T. Tuân và GVCN T. Trung - T. Cảnh KT-TQ và GVCN
7 04/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nhắc học sinh nề nếp, đồng phục, ATGT và việc học tập 	Trực LD: T. Công ĐTN-GVCN
CN 05/5	<p style="text-align: center;">TRỤC CƠ QUAN (24/24)</p> <p style="text-align: center;">Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trục cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

