

Nam Dong, ngày 16 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 34 (TUẦN 16-HKII), NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 18/5/2026 đến ngày 24/5/2026)

KỶ NIỆM 136 NĂM NGÀY SINH CHỦ TỊCH HỒ CHÍ MINH (19/5/1890-19/5/2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc cần thực hiện	Người thực hiện
2 18/5	Sinh hoạt dưới cờ: Triển khai quy chế thi TN, KTĐGckII	LĐ, ĐTN, GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Trung
	Nộp biên bản đánh giá KQRL HS lớp 10, 11, NH 25-26	GVCN lớp 10-11
	Hoàn thành điểm KTĐGtx; Cập nhật KQRL HK II (17h00)	GVBM, GVCN
	Vào điểm học bạ các bộ môn khối 12 đầy đủ, chính xác	GVBM
	Nhắc nhở HS chưa tham gia BHYT 2026: Tham gia đầy đủ.	VP - GVCN
	LĐ-VS trường lớp, nhà xe, tường rào, xung quanh trường	T. Công phân công
	Tăng cường tuyên truyền về ANTT, ATGT, TNXH, PCCN...	LĐNT, ĐTN, Bảo vệ
	KT việc cập nhật điểm TX, KQRL, KHDH, KHGD trên vn.Edu	Hiệu trưởng
3 19/5	Khối 12: Học bình thường theo TKB, Khối 10-11: KTĐGckII	Trực LĐ: T. Tuấn
	Kiểm tra hồ sơ học bạ học sinh các lớp 11-12, CSDL: lớp 10	GVCN
	Dự Hội nghị thi đua - khen thưởng tại Đà Lạt (08h00)	HT, Tuấn Anh 12A1
4 20/5	Khối 12: Học bình thường theo TKB, Khối 10-11: KTĐGckII	Trực LĐ: T. Tuấn
	Rà soát và xác minh số tài khoản HS để chi trả chế độ	Kế toán- GVCN
	Rà soát các hồ sơ giáo dục, xét thi đua KT các lớp, chế độ HS	LĐ, ĐTN, KT
5 21/5	Khối 12: Học bình thường theo TKB, Khối 10-11: KTĐGckII	Trực LĐ: T. Tuấn
	Hoàn thành việc nhận xét và ký duyệt học bạ lớp 12.	GVCN
	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh đi học khối 10-11	Đoàn thanh niên
6 22/5	Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 19/01/2026)	Trực LĐ: T. Tuấn
	Kiểm tra và phê duyệt kết quả học tập và học bạ lớp 12	Hiệu trưởng
	Hoàn thành chấm điểm KTĐGckII tất cả các môn lớp 10-11	Tổ/nhóm CM
7 23/5	Ôn thi TN THPT cho học sinh các lớp 12	Trực LĐ: T Công
	Ráp phách, kiểm dò và cập nhật điểm KTĐGck II lên vn.edu	Cô Thùy Linh
CN 24/5	ĐTN tổ chức “Lao động vệ sinh trường lớp” TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Đoàn thanh niên Bảo vệ

Lưu ý: LĐNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- **Giáo viên CN:** Sinh hoạt 15 phút, kiểm tra và chỉ đạo lớp trực nhật, quét sân trường theo phân công.
- **Tổ Văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

