

Cư Jút, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 34 (TUẦN 16 - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 06/5/2024 đến ngày 12/5/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 06/5	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tuyên truyền Kỷ niệm 70 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024) - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nộp đề kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ II (07h45-11h00) - HỌP CƠ QUAN THÁNG 5 (Vào lúc 14h30) - Tăng cường công tác quản lý và Ôn thi TN THPT, DT-HT * Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, HN... * Lập DSHS đóng góp các khoản, học phí... báo cáo HTr - Lập danh sách cấp phát chế độ cho HS học kỳ II - Lao động, vệ sinh trường lớp và các khu vực nhà trường - Hoàn thành điểm KTĐGtx, KTĐGckII các không tập trung 	LĐ - ĐTN – GVCN Công đoàn, Tổ CM Trục LĐ: T. Trung GVBM-Khảo thí Toàn trường KT, TQ - GVCN Theo quyết định Kế toán, Thủ quỹ Kế toán T. Công và các lớp GVBM
3 07/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Tuyên truyền về ATGT, ANTT, PCCN, đuối nước.... - Hoàn thành hồ sơ xét hết tập sự đối với giáo viên HĐ 	Trục LĐ: T. Công LĐ, ĐTN, GVCN GVHD và GVHD
4 08/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Sao in đề và phân công cán bộ coi thi KTĐGckII 	Trục LĐ: T. Tuân LĐNT, Khảo thí
5 09/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Kiểm tra, rà soát DS được hưởng chế độ NH 2023-2024 - Rà soát, kiểm dò DS HS ĐKDT tốt nghiệp THPT 2024 	Trục LĐ: T. Công HT và KT LĐ, TKHD, HS 12
6 10/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Họp lớp và xếp loại Hạnh kiểm (KQRL) HKII - Hoàn thành cập nhật điểm KTĐGtx các môn (21h00) * Rà soát DSHS hoàn thành ĐKDT TN (trước 17h00) 	Trục LĐ: T. Tuân GVCN-Lớp GVBM- C. Linh T. Cảnh và GVCN
7 11/5	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, AD từ 08/01/2024) - Nhắc học sinh nề nếp, đồng phục, ATGT và việc học tập 	Trục LĐ: T. Công ĐTN-GVCN
CN 12/5	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p>	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, đi xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

