

Cư Jút, ngày 25 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 35B (TUẦN 17B - HKII), NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 27/5/2024 đến ngày 02/6/2024)

| Thứ | Nội dung công việc | Người thực hiện |
|------------|---|---|
| 2 27/5 | <p>- HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 5 (07h30)</p> <p>- HỌP LIÊN TỊCH SAU KHI HỌP CHI BỘ (09h30)</p> <p>- Phát hành hồ sơ tuyển sinh lớp 10 (27/5 đến 30/5/2024)</p> <p>- Khối 12: ÔN THI TỐT NGHIỆP – ĐẠI HỌC (TKB số 2)</p> <p>- Kiểm tra và rà soát, chuẩn bị Khen thưởng cho GV, HS</p> <p>- Rà soát Ds học sinh chưa hoàn thành đóng góp, học phí</p> <p>- Tăng cường tuyên truyền về: ATGT, ANTT, PCCC, HN...</p> <p>- Hoàn thành việc kí học bạ học sinh các khối lớp 10-11</p> <p>- Hoàn thành kinh phí dạy thêm - học thêm, ôn thi TN 12</p> <p>- Rà soát CSVC, LD-VS chuẩn bị công tác thi TN THPT</p> <p>- Rà soát và cập nhật lần CSDL học sinh 12 lên hệ thống</p> <p>- Hoàn thành phiếu đề thẩm định (vòng SGD) các SK cơ sở</p> <p>* Kí duyệt Sổ điểm tổng kết các lớp, Năm học 2023-2024</p> <p>* HS làm đơn đăng kí ôn kiểm tra lại nộ tại Thủ quỹ</p> <p>* HỌP XL VIÊN CHỨC, NLĐ VÀ TĐ-KT (13h30)</p> | <p>Đảng viên</p> <p>Trực LD: T. Trung</p> <p>Văn thư</p> <p>LDNT, GVBM</p> <p>KT-Thủ quỹ</p> <p>KT-TQ và GVCN</p> <p>LDNT, ĐTN, HS</p> <p>GVBM-GVCN, PHT</p> <p>TQ-GV; HS 12</p> <p>LDNT, Bảo vệ</p> <p>T. Cảnh TKHĐ</p> <p>GV tham gia SK</p> <p>GVCN-GVBM</p> <p>GVCN-HSTL</p> <p>Toàn trường</p> |
| 3 28/5 | <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 (Theo TKB số 2)</p> <p>- Thông báo kết quả xét Mức độ HTNV năm học 2023-2024</p> <p>- Hoàn thành công tác chuẩn bị Tổng kết năm học 2023-2024</p> <p>- Lên kế hoạch ôn thi và thi lại, rèn luyện hè cho Học sinh</p> | <p>Trực LD: T. Công</p> <p>HĐTĐ-KT</p> <p>LDNT, CB, ĐTN</p> <p>T. Tuấn và T. Công</p> |
| 4 29/5 | <p>- TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024 (07h00)</p> <p>- Họp cơ quan Tổng kết năm học 2023-2024 (09h00)</p> <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2024 (Theo TKB số 2) – B. Chiều</p> | <p>CB, GV, NV và HS</p> <p>HĐSP nhà trường</p> <p>GVBM-HS 12</p> |
| 5 30/5 | <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 (Theo TKB số 2)</p> <p>- Tổng hợp KQ xét Mức độ HTNV và Hồ sơ TĐKT 23-24</p> <p>- Lập DS cán bộ coi thi và chấm thi TN THPT năm 2024</p> | <p>Trực LD: T. Công</p> <p>HĐTĐKT</p> <p>Hiệu trưởng</p> |
| 6 31/5 | <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 (Theo TKB số 2)</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ: Xếp loại viên chức, TĐ-KT ...</p> <p>- Tiếp tục nhắc nhở và kiểm tra việc ôn thi TN THPT</p> | <p>Trực LD: T. Tuấn</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>LDNT</p> |
| 7 01/6 | <p>- Ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 (Theo TKB số 2)</p> <p>- Tổ chức ngày Quốc tế Thiếu nhi cho con em CB, GV, NV</p> | <p>Trực LD: T. Công</p> <p>Công đoàn</p> |
| CN 02/6 | <p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p> | <p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p> |

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. ĐTN phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

