

Cư Jút, ngày 20 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 04 (THÁNG 7), NĂM 2024**

(Áp dụng từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/7	<p><b>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b></p> <p>- Lao động, Vệ sinh trường lớp, nhà xe, khu hiệu bộ...</p> <p><b>- Phát GCN kết quả thi và Hồ sơ, GCN Tốt nghiệp cho HS</b></p> <p>- Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK12, NH 2024-2025</p> <p><b>- Hoàn thành khảo sát trên TAMIS: Taphuan.csdl.edu.vn</b></p> <p>- Cập nhật, Thông báo KQ NH 2023-2024 lên CSDL, web...</p> <p>- Lên DS học sinh theo Nhóm nguyện vọng đã đăng kí TS 10</p> <p>- Thanh toán công tác phí cho CB đi chấm thi TN THPT 2024</p> <p>- Thực hiện Hồ sơ huyện đi-chuyển đến, học lại đối với HS</p>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>T. Công và HS RLH</p> <p><b>Văn thư</b></p> <p>NT-CD-ĐTN</p> <p><b>LD-TTCM-GV</b></p> <p>T. Tuân, TKHĐ</p> <p>HT, T. Tuân</p> <p>HT-KT</p> <p>HT-VT</p>
3 23/7	<p><b>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b></p> <p>- Thực hiện công tác tiếp nhận HS học lại, HS chuyển đến-đi</p> <p><b>- Hoàn thành phát GCN TN THPT và Hồ sơ cho HS 12</b></p>	<p><b>Theo phân công</b></p> <p>Văn phòng</p> <p>T. Tuân PHT</p>
4 24/7	<p><b>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b></p> <p>- Tuyên truyền công tác “Đền ơn đáp nghĩa” nhân ngày 27/7</p> <p>- Cập nhật danh sách HS các khối lớp, lớp 10 theo nhóm</p>	<p><b>Theo phân công</b></p> <p><b>LDNT, TKHĐ</b></p> <p><b>LDNT</b></p>
5 25/7	<p><b>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b></p> <p>- Dự kiến nhóm lớp, PCCM, PCCN và công việc NH mới</p> <p><b>- Tiếp tục nghiên cứu CTGDPT 2018&amp; Cấu trúc đề thi 2025</b></p>	<p><b>Theo phân công</b></p> <p><b>LDNT</b></p> <p><b>LDNT-GV</b></p>
6 26/7	<p><b>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</b></p> <p><b>- Hoàn thành việc tổng hợp phúc khảo TN THPT 2024</b></p> <p>- Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước...</p> <p><b>- Chuẩn bị các ND chuẩn bị họp chi bộ tháng 7/2024</b></p>	<p><b>Theo phân công</b></p> <p><b>LDNT, TKHĐ</b></p> <p>CB, GV, NV</p> <p>Theo phân công</p>
7 & CN 27-28 /7/2024	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b></p> <p><b>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</b></p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVN, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

