

Cư Jút, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 04 (THÁNG 8), NĂM 2024
(Áp dụng từ ngày 26/8/2024 đến ngày 01/9/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 26/8	- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và Tiếp phụ huynh - Họp GV trước khi họp và tập huấn của Tổ CM 907h30) - HỌP TỔ CM & TẬP HUẤN CM NH 2024-2025 (08h00) - THÔNG BÁO DS LỚP 11-12, NĂM HỌC 2024-2025 - Thực hiện Hồ sơ chuyển đi-chuyển đến, học lại đối với HS - Lên các ND Hội nghị VC-NLĐ, Năm học 2024-2025 - Thông báo về việc thực hiện Học phí, BHYT năm học 24-25	Trực LD: LDNT LDNT-Giáo viên Tổ CM/Nhóm CM LDNT, HS 11-12 LD, Tổ CM-VP LDNT, CĐ-ĐTN LDNT, VP
3 27/8	- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24 - Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK lớp 10-11-12 * HỌP CHI ỦY (08h00) và HỌP LDNT (10h00)	Trực LD: LDNT CB, GV, NV-HS <i>Theo KH họp</i>
4 28/8	- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24 - Hoàn thành các KH chuẩn bị Năm mới 2024-2025 - Họp Chi bộ định kỳ tháng 8, năm 2024 (08h00) - HỘI NGHỊ CẤP TỔ, CHUẨN BỊ NH 2024-2025	Trực LD: LDNT LDNT, CĐ, Đoàn Đảng viên Tổ CM-VP
5 29/8	- HỌC SINH TỰU TRƯỜNG (07h30 ngày 29/8/2024) - HS tập trung theo lớp, Quán triệt quy chế, Nội quy trường - Lao động, vệ sinh trường lớp chuẩn bị NH 2024-2025	Trực LD: LDNT GVCN-HS CB, GV, HS
6 30/8	- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24 - Tổng họp bài Chính trị hè về BTG huyện ủy Cư Jút - Lao động, Vệ sinh, Chuẩn bị NH mới 2024-2025 - HN VIÊN CHỨC-NLĐ, NH 2024-2025 (Dự kiến)	Trực LD: LDNT Hiệu trưởng LD, GVCN, ĐTN Toàn trường
7 31/8	- Tiếp tục LD- VS và chuẩn bị cho Khai giảng NH mới - Rà soát công tác LD- VS-CSVC chuẩn bị NH mới	CB, GV-NV, HS <i>Theo phân công</i>
CN 01/9	TRỰC CƠ QUAN (24/24) NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9	CB, GV-NV ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Giáo viên chú ý lịch họp và tập huấn để thực hiện. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

