

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Thiện Tâm;
- Trường THCS & THPT tư thục Trương Vĩnh Ký.

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Quyết định số 944/QĐ-UBND); Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025

Các đơn vị căn cứ thời gian quy định tại Quyết định số 944/QĐ-UBND để xây dựng kế hoạch giáo dục của đơn vị (*Quyết định số 944/QĐ-UBND gửi kèm*), trong đó thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) như sau:

- Báo cáo Sơ kết học kỳ I, năm học 2024-2025 trước ngày 22 tháng 01 năm 2025.
- Báo cáo Tổng kết năm học 2024-2025 trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.
- Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2024 - 2025 trước ngày 18 tháng 6 năm 2025.

2. Chuẩn bị các điều kiện bước vào năm học 2024-2025

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện Công văn số 1293/SGDDĐT-VP ngày 10/7/2024 về hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới 2024 – 2025.
- Rà soát, sắp xếp, phân công đội ngũ nhà giáo thực hiện nhiệm vụ dạy học theo Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; bảo đảm môi trường cảnh quan, khuôn viên trường học luôn xanh - sạch – đẹp; chuẩn bị sách giáo khoa, điều kiện học tập của học sinh tốt nhất.
- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các tổ chức đoàn thể tại địa phương tổ chức tuyên truyền về ngày tựu trường và vận động nhân dân hưởng ứng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” trước và trong ngày khai giảng năm học mới. Tăng

cường tuyên truyền về nhiệm vụ năm học 2024-2025 để tạo sự đồng thuận trong xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với lực lượng Công an tại địa phương đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, nhất là trong ngày tựu trường và ngày khai giảng năm học mới.

- Nắm chắc các đối tượng học sinh và có kế hoạch hỗ trợ các đối tượng học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh mồ côi, khuyết tật; giải quyết việc tiếp nhận và chuyển trường học sinh theo đúng quy định hiện hành và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống của nhà trường, nhất là đối với học sinh đầu cấp; phổ biến nội quy nhà trường và các quy định khác có liên quan để học sinh nắm rõ và thực hiện.

3. Công tác tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

3.1. Yêu cầu chung

- Các đơn vị chuẩn bị chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất để việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025 diễn ra trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên trong việc đón tiếp đại biểu, làm công tác giữ gìn trật tự, quán triệt việc cầm cờ của học sinh hết sức trang nghiêm trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ Khai giảng.

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, trang trí khuôn viên sư phạm xanh - sạch - đẹp; thực hiện treo băng rôn, áp phích chào mừng năm học mới và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố tham mưu cấp uỷ, chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức các đoàn Đại biểu tham dự Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Đối với các trường ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, lãnh đạo các Phòng GDĐT cần quan tâm chỉ đạo, phân công cán bộ trực tiếp theo dõi, giúp đỡ, động viên, khuyến khích đội ngũ giáo viên, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT gửi giấy mời cấp uỷ, chính quyền địa phương tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025 tại đơn vị mình.

- Riêng đối với bậc mầm non, các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ Khai giảng dưới hình thức "Ngày hội đến trường của bé" một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ. Thời gian tổ chức Lễ Khai giảng ngắn gọn, súc tích nhằm bảo đảm sức khỏe cho trẻ.

- Sau Lễ khai giảng, các cơ sở giáo dục không tổ chức gặp mặt và liên hoan nhằm tránh gây tốn kém, lãng phí.

Lưu ý: Các đơn vị không tổ chức thả bóng bay trong Lễ Khai giảng nhằm góp phần bảo vệ môi trường.

3.2. Yêu cầu cụ thể

3.2.1. Thời gian tổ chức Lễ Khai giảng

- Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 được tổ chức trong 01 buổi, bắt đầu lúc 08^h00 ngày 05/9/2024 (thứ Năm).

- Trường hợp đặc biệt, nếu tổ chức Khai giảng trước hoặc sau ngày 05/9/2024 (đối với các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn khó khăn, điều kiện thời tiết không thuận lợi...) thì các đơn vị báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, thành phố (đối với Phòng GDĐT), báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Sở GDĐT (đối với các đơn vị trực thuộc).

3.2.2. Chương trình Lễ Khai giảng

- Văn nghệ (2-3 tiết mục).

- Phần Lễ:

Gồm các nội dung chính: Đón học sinh đầu cấp; Chào cờ; đọc thư của Chủ tịch nước; diễn văn khai giảng; phát biểu của Lãnh đạo cấp trên; đánh trống khai trường và trao học bổng (nếu có).

- **Phần Hội:** Có thể tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng năm học mới.

Chi tiết Chương trình Lễ Khai giảng (có Chương trình kèm theo)

4. Về chế độ thông tin, báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình khai giảng năm học 2024 - 2025

- Các đơn vị thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025 (theo Biểu 1A đối với Phòng GDĐT, Biểu 1B đối với THPT, Biểu 1C đối với GDTX) trước ngày 23/8/2024 qua địa chỉ email: vanphong.sodaknong@moet.edu.vn.

Báo cáo nhanh về công tác tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 trước 10h ngày 05/9/2024 (qua đường link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rcWTP_IU10Nij4adpXEIP-4B80xOLLqLllbTHcPbqms/edit?usp=sharing).

Lưu ý: Các đơn vị cử đại diện một lãnh đạo làm đầu mối, chỉ đạo công tác báo cáo, quán triệt nghiêm túc việc thực hiện nội dung này để lãnh đạo Sở kịp có nguồn thông tin đầy đủ, chính xác, báo cáo cấp trên và cung cấp thông tin cho báo chí.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/cáo);
- UBND các huyện, thành phố (c/đạo);
- Lãnh đạo Sở (c/đạo);
- Các phòng thuộc Sở (t/đôi);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP (Lan).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thu

CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025
(Đối với các trường có lãnh đạo tỉnh về dự Lễ Khai giảng năm học mới)

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Phần lễ (từ 60 - 90 phút)		
1.1	Tổ chức đón học sinh đầu cấp (khoảng 15 phút)	Ban Tổ chức	
1.2	Văn nghệ (2-3 tiết mục, khoảng 15 phút)	Ban Tổ chức	Các đơn vị lựa chọn các tiết mục có nội dung và trang phục phù hợp với môi trường sư phạm
1.3	Chương trình Lễ Khai giảng (tối đa 60 phút)		
1.3.1	Chào cờ, hát Quốc ca	Ban Tổ chức	
1.3.2	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Lễ Khai giảng	Ban Tổ chức	
1.3.3	Đọc thư của Chủ tịch nước	Mời Đại biểu là lãnh đạo Sở/Huyện	Trường hợp không có Đại biểu là lãnh đạo Sở tham dự thì mời Đại biểu là lãnh đạo Huyện
1.3.4	Diễn văn Khai giảng năm học mới	Hiệu trưởng nhà trường	Sau khi đọc diễn văn khai giảng xong, Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh lên phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai trường
1.3.5	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai trường	Mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh	
1.3.6	Trao học bổng	Mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh	
1.3.7	Đại diện học sinh lên phát biểu	Học sinh tiêu biểu	
1.3.8	Đáp từ của Nhà trường	Hiệu trưởng nhà trường	
2	Phần hội: Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian tươi vui, sinh động		