

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp quốc gia năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp quốc gia năm 2024; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu

Nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC hướng tới tinh giản, đơn giản hóa các TTHC nhằm mục đích phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt nhất.

Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại với tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với nền hành chính công lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Tăng điểm số Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024; khắc phục những tồn tại, hạn chế, trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) ngành giáo dục trong thời gian qua, nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo được rà soát, hệ thống hóa theo ngành, lĩnh vực và tiếp tục sửa đổi, bổ sung, ban hành mới đạt 100%.

- Tỷ lệ TTHC được công bố, công khai và cập nhật thường xuyên theo quy định trên Trang thông tin điện tử, tại địa điểm tiếp nhận và giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị để người dân và doanh nghiệp thuận tiện khi tra cứu đạt 100%.

- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%; tiếp tục duy trì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên 80%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80%.
- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.
- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 100%.
- Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%.
- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%.

II. GIẢI PHÁP VÀ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tập trung bám sát chỉ đạo điều hành để triển khai thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp. Trong đó, tập trung một số nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu sau:

1. Nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm, sự vào cuộc mạnh mẽ, tích cực, chủ động của lãnh đạo và toàn thể cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành giáo dục về công tác cải cách hành chính.

2. Cán bộ, công chức được giao đầu mối thực hiện các chỉ số bộ phận PCI cần tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số bộ phận lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong bộ chỉ số PCI; tập trung nghiên cứu, phân tích chi tiết từng chỉ số thành phần sau khi có kết quả PCI 2023 và đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, thiết thực, hiệu quả.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị để nâng cao chất lượng quy định thủ tục hành và hiệu quả giải quyết TTHC. Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; rà soát thủ tục hành chính đề nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC còn bất cập trong quá trình thực hiện. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Thời gian triển khai	Chủ trì	Phối hợp
I. Công tác tuyên truyền					
	Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm	- Văn bản, kế hoạch triển khai;	Thường xuyên	Văn phòng	CB, CC, viên chức

	hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đảm bảo 100% hồ sơ doanh nghiệp được giải quyết đúng hạn.	- Báo cáo kết quả thực hiện.			trong toàn ngành
II. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước giảm phiền hà cho tổ chức, doanh nghiệp trong công tác CCHC					
	Kiểm tra việc thực hiện CCHC ở các đơn vị trực thuộc, các phòng thuộc Sở;	- Kế hoạch Kiểm tra; - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc
III. Nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phù hợp với nhu cầu công việc và vị trí việc làm	Thường xuyên	Phòng Tổ chức cán bộ - Tài Chính	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc
2	Tiếp tục thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trong toàn ngành giáo dục và đào tạo	Báo cáo kết quả	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc
IV. Về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh					
	- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải	Báo cáo kết quả	Thường xuyên	Các phòng thuộc sở, các đơn vị trực thuộc.	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc

	quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.				
V	Đơn giản hóa thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp				
	Rà soát, cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo trên Trang thông tin điện tử các đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	Văn phòng Sở, các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc
VI	Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC, rút ngắn thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước				
1	Áp dụng phần mềm Quản lý và điều hành văn bản để rút ngắn thời gian xử lý văn bản, hồ sơ, tăng cường chia sẻ thông tin, giảm chi phí, phục vụ tốt việc quản lý, điều hành	Văn bản triển khai	Thường xuyên	Văn phòng Sở, các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc
2	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm rút ngắn thời gian thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết TTHC	Văn bản triển khai	Thường xuyên	Văn phòng Sở, các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm: hướng dẫn, đôn đốc các phòng thuộc sở, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo Giám đốc Sở (trước ngày 10/6 và ngày 10/12 hằng năm) kết quả thực hiện và những khó khăn vướng mắc khi triển khai thực hiện để chỉ đạo kịp thời.

2. Trưởng các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện các quy định tại Kế hoạch này đến cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý để triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc chưa phù hợp cần góp ý sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung thì các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp quốc gia năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư (b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đv thuộc Sở (để t/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thu